**提案名称**

**课题研发负责人（PI：Principal Investigator）**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 学校 |  |
| 院系 |  |
| 实验室及主页 |  |
| 个人主页 |  |
| 邮箱 |  |
| 手机号码 |  |
| 微信号（如有） |  |

申请日期： 年 月 日

注：

1. 本提案书内容默认对深圳市美团机器人研究院、美团内部公开，请注意避免涉及保密信息。

2. 提案书篇幅不限，简明易懂为佳，阐述核心重点内容即可。

3. 如最终确认合作，本提案书最终版本将作为课题任务书，与协议一同生效。

**1. 课题背景**

1.1 研究背景与意义

*请介绍该研究的研究意义、主要解决的问题等。*

1.2 研究现状

*阐述该课题当前在产业界、学术界的技术水平，代表团队都有哪些，各自优缺点有哪些。*

*建议包含 baseline、SOTA等。*

1.3 团队优势

*高校侧团队阐述在拟研究问题上的过往研究与积累、现有技术及水平。*

*建议横向对比，突出优势。*

**2. 研究目标与方法**

2.1 研究目标

*概括研究目标，可拆分为子目标*

*建议写法（示例）：*

*1）利用XXX技术对XXX场景的知识进行学习，辅助/解决XXXX问题，实现XXX效果。*

*2）子目标2……*

*3）子目标3……*

2.2 研究方法

*具体的研究方法、采用的技术路线、方法的差异性等等。*

*补充说明：技术路线及技术选型合理性、优势阐述*

1. **交付物与研发计划**

**3.1 交付物**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付物** | **描述、指标、参数** |
| *技术报告* |  |
| *xxx算法* | *在xxx数据集性能达到xxx，计算复杂度xxx*  *与现有的XXXXbaseline相比，提升XXXX指标XX%* |
| *原型系统* | *完成XXX算法设计，交付一套XXXX系统及其源代码* |
| *论文* | *发表CCF-A类或者领域内顶级会议、期刊论文XX篇* |
| *专利* | *提交国内、国际专利XX项* |

\* 提交结果物包括但不限于：原型系统、论文、专利、算法、模型、源代码、技术报告等。

\* 请清晰描述交付物及其描述、参数，做到具体的/可测量/可评估/可验证。本表格内容将用于项目验收。

**3.2 研发计划与验收方法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **研发内容** | **阶段交付成果与验收方法** |
| 2023/xx/xx  ~ |  |  |
| ~  **（中期验收）** |  | *3.1中约定的交付物均应出现在本表格中，请添加验收方法具体描述* |
| ~ |  |  |
| ~  **（结题验收）** |  | *3.1中约定的交付物均应出现在本表格中，请添加验收方法具体描述* |

\* 标明**需要支付经费的里程碑节点**，如一期验收、中期验收等

**4. 人力、设备及经费预算**

**4.1 人力投入**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **参与时间（月）** | **研发费总计（元）** | **承担职责** | **邮箱** |
| AAA | 教授 | 4 |  | PI |  |
| BBB | 副教授 | 8 |  | XXX技术研发 |  |
| CCC | 博士生 | 12 |  | YYY技术研发 |  |
| DDD | 硕士生 | 12 |  |  |  |
| **合计** | |  | | **/** | / |

\* 蓝色内容是填写示例，请按实际情况填写

**4.2 采购设备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名** | **单价（元）** | **数量（台）** | **总计（元）** | **备注（用途及其他说明）** |
| 设备1 |  |  |  |  |
| 设备2 |  |  |  |  |
| 合计 | | // | // |  |

\* 如需要。设备可以采购，可以租赁，需要在备注里写清楚

**4.3 经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | | **总计（元）** | **备注** |
| **① 人力支出** | |  | 与4.1对应 |
| **② 研发投入** | |  |  |
|  | 出差/会议费 |  | 包括国际、国内差旅、会议费等 |
| 设备费 |  | 与4.2对应 |
| 其它费用 |  | 说明其它费用用途 |
| **③ 直接费用（①+②）** | |  |  |
| **④ 间接费用**（管理费等） | |  | 管理费占X% |
| **合计（③+④）** | |  |  |

**5. PI个人介绍**

*履历、学术服务、代表成果等*

**6. 参考文献**

*列出重要、高度相关的参考文献*